

## Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Einstellen von Kunstwerken

Collweb arbeitet auf internationaler Ebene mit Museen, Galerien und Sammlern zusammen, daher sind alle Seiten der Webseite in englischer Sprache verfaßt. Sie können Ihre eigenen Werke und die dazugehörigen Informationen für den Verkauf oder Vermietung selbstverständlich auch auf Deutsch einstellen. Die Preise sind zwecks Einfachheit und Überschaubarkeit für die internationale Kundschaft durchgängig in Dollar gehalten (Euro - Dollar ca. Faktor x 1.1, CHF – Dollar 1:1).

Für alle Schritte beim Einstellen gilt, dass Sie nicht alle Felder ausfüllen müssen, sondern nur die, für die Ihnen Informationen vorliegen oder für die Sie Angaben machen möchten.

Zum Vorgehen: Nach Aufrufen der Collweb-Seite über [www.collweb.com](http://www.collweb.com) erscheint oben rechts „LOGIN“. Wenn Sie dieses Feld anklicken, erscheint eine neue Seite, auf der Sie Ihre Email-Adresse und Ihr Passwort eingeben und mit Klick auf LOGIN bestätigen.

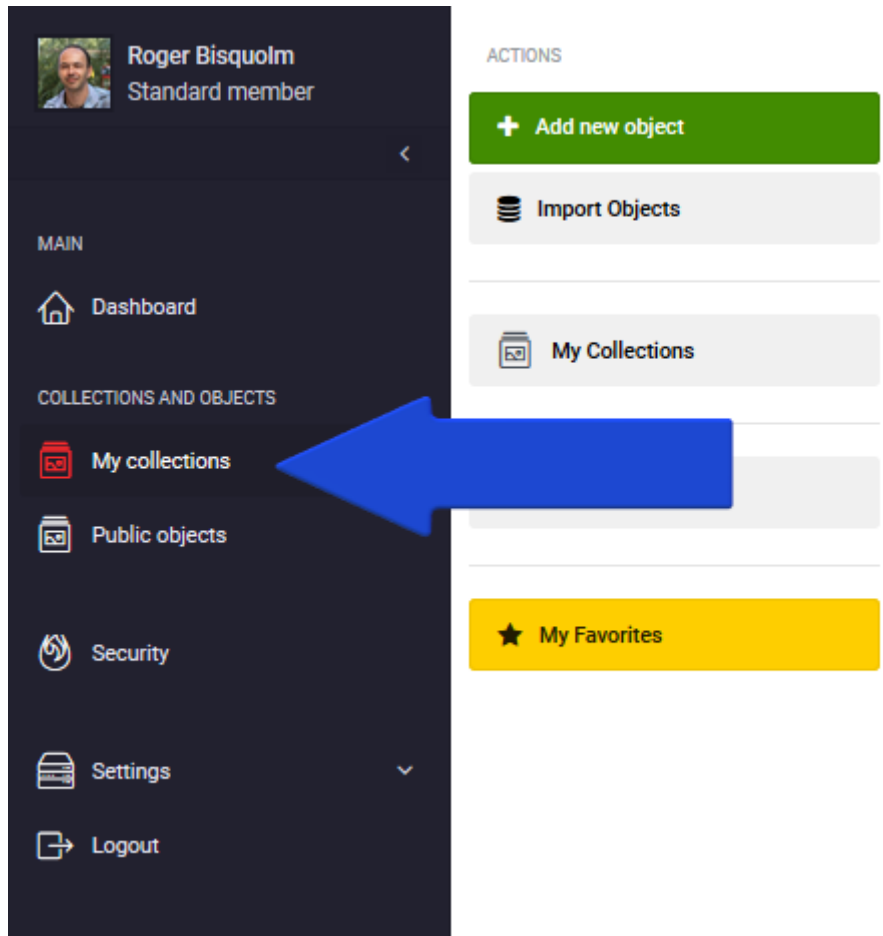
**LOGIN**   JOIN NOW   PRICING

---

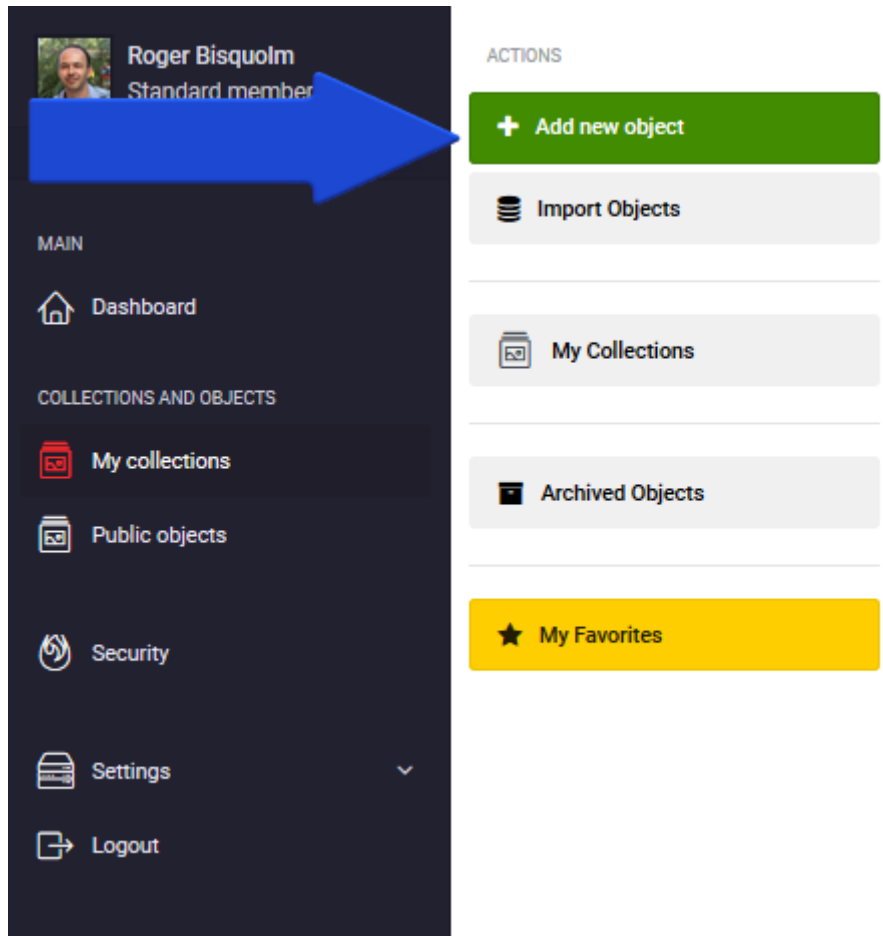
Email

Password

Nach erfolgreichem Einloggen erscheint eine Überblicks-Seite („Dashboard“), das Ihre bisherigen Aktivitäten anzeigt. Um ein neues Werk einzustellen, klicken Sie bitte auf „My collections“ (Ihre Sammlung) unter „Collections and Objects“ (Sammlungen und Werke) im schwarz unterlegten Feld auf der linken Seite.



Es erscheint jetzt ein neues Feld mit der Überschrift „Actions“ (Aktionen). Bitte klicken Sie das grüne Feld „Add new object“ (ein neues Werk hinzufügen) an.



Im ersten Schritt „Step 1 – Object Group“ wählen Sie bitte unter dem rechten Feld („Group“) aus, zu welcher Gruppe von Sachwerten Ihr Werk, das Sie einstellen möchten, einzuordnen ist. Bei Kunstwerken klicken Sie bitte auf „Fine Art and Antiques“ (Kunst und Antiquitäten). Es erscheint eine neue Seite, auf der Sie Ihr Kunstwerk näher beschreiben können. Sie können zwischen den Kategorien „Ancient Art“ (Alte Kunst), „Antiques“ (Antiquitäten), „Objects“ (Objecte), „Paintings“ (Gemälde und Zeichnungen), „Photography“ (Fotografie und Fotokunst), „Prints and Multiples“ (Druckgraphik) und „Sculpture“ (Skulpturen und Plastiken) wählen.

Group:

Subgroup:

Type:

Im nächsten Schritt (Step 2) geben Sie bitte den Titel Ihres Werkes ein („Title“, falls bekannt) und den Namen des Künstlers („artist“), bei Druckgrafik bitte auch die Nummer der Edition.

**Step 2 - Base definition**

**Object**

Title:

Artist:

Number/Edition:

Falls Sie Informationen über den Künstler haben (Lebensdaten, Ort des Schaffens, Kunstpreise, wichtige Museumsausstellungen etc.), so könnten Sie diese Daten im Feld „Information about the artist“ eintragen.

Im Feld „General“ geben Sie bitte das Jahr ein, in dem das Werk geschaffen wurde („Year“), seine Maße („Dimensions“, Höhe, Breite), Material und Technik („Material“, z.B. Öl auf Leinwand, Lithografie etc.) und Sie können nähere Angaben zum Motiv machen (abstrakt, Porträt, Landschaft etc).

Im Feld „Setting options“ können Sie angeben, ob Sie das Werk verkaufen („for sale“) oder verleihen („to lend“) möchten und welche Preisvorstellungen Sie haben („prize“).

**Setting options**

For sale  ←

Price \$  ←

---

To lend  ←

Monthly price \$  ←

Ein wichtiger Punkt: im Feld „Visibility“ können Sie angeben, ob Sie das Werk nur zu privaten Dokumentationszwecken einstellen („private, just for me“), ob Sie es mit anderen Collweb-Mitglieder, mit denen Sie sich vernetzen, teilen möchten („share with your connections“) oder ob Sie es auf der Webseite öffentlich mit ihren Kontaktinformationen („Public, with my contact information, visible to all“) oder anonym („Public, visible to all, anonymous“) einstellen möchten.

**Visibility**

Private, just for me ▲

|

Private, just for me

Share with your connections

Public, with my contact information, visible to all

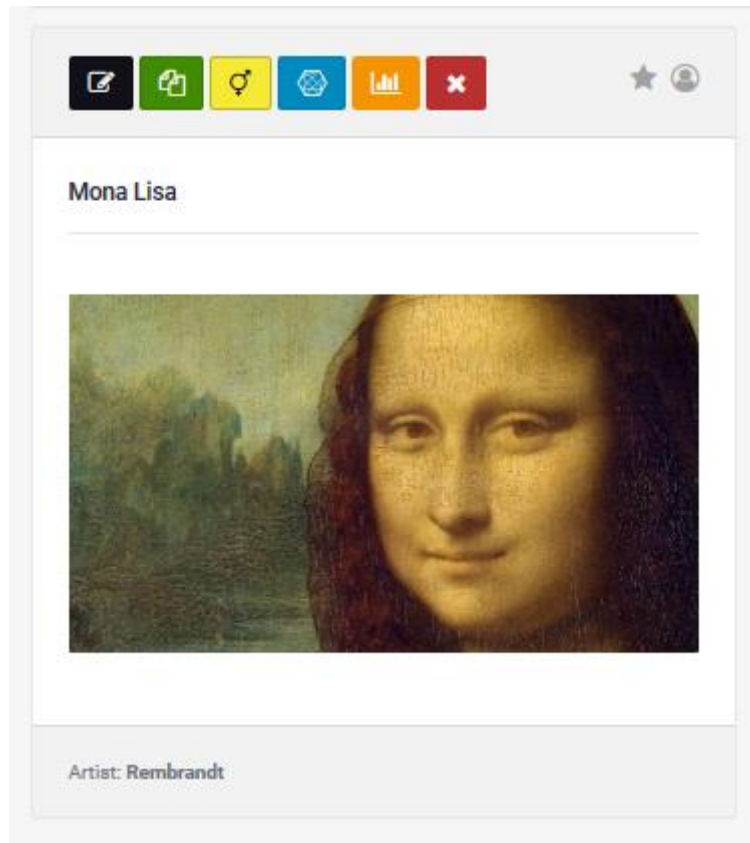
Public, visible to all, anonymous

Im Feld „Private notes“ auf der rechten Seite können Sie optional private Notizen hinzufügen (wie Kaufdatum, Preis, Provenienz etc.).

Im nächsten Schritt („Step 3“) können Sie Fotos Ihres Werkes hochladen. Sie können hierzu einfach das Bild vom Desktop auf die Felder ziehen, oder durch Klick auf das + ein Bild hochladen. Auf der nächsten Seite („Step 4“) können

Sie Dokumente wie Rechnung, Gutachten etc. hochladen und hinzufügen, falls Sie dies wünschen.

Im letzten Schritt „Step 5“ klicken Sie bitte auf das blau unterlegte Feld „Finish“, um den Einstellungsvorgang abzuschließen. Ihr Kunstwerk erscheint nun unter „My collections“.



Sollten Sie die Optionen „verkaufen“ oder „verleihen“ gewählt und Ihr Werk öffentlich mit Ihren Kontaktdaten eingestellt haben, setzt sich ein Interessent direkt über Mail mit Ihnen in Verbindung. Haben Sie die Option „anonym“ gewählt, erhalten Sie eine Mail von Collweb mit den Informationen über einen Interessenten.

Sie können sich im schwarz unterlegten Feld links unten ausloggen („Logout“).

